

# **Regulamin wycieczek szkolnych obowiązujący w Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Bartoszycach.**

Opracowany na podstawie ROZPORZĄDZENIA  
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 maja 2018 r.  
w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły  
i placówki krajoznawstwa i turystyki.

## **I. Zasady ogólne.**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
5. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
6. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

## **II. Zasady organizacji wycieczek.**

1. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się o podjętych ustaleniach, w szczególności o:

- celu,
- trasie,
- harmonogramie,
- regulaminie.

2. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy zatwierdza dyrektor szkoły.

3. Wzór karty wycieczki stanowi (*załącznik nr 1*) do niniejszego regulaminu.

4. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej, zawierająca imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub opiekuna ucznia. (*załącznik nr 2*).

5. Do karty wycieczki dołącza się regulamin z listą uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz podpis ucznia. Listę uczniów akceptuje dyrektor szkoły (*załącznik nr 3*).

6. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

7. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

8. Kierownik wycieczki:

- a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;

9. Opiekun wycieczki:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;

- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

**10.** Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

**11.** Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

**12.** Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:

- a) przy wyjściu uczniów poza teren szkolny w obrębie miasta Bartoszyce na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe –dla grupy do 32 uczniów –1 opiekun, powyżej 32 uczniów –1 opiekun na każdych 30 uczniów,
- b) przy wyjeździe poza Bartoszyce –dla grupy do 15 uczniów –1 opiekun, powyżej 15 uczniów –1 opiekun na każdych 15 uczniów,
- c) na wycieczki turystyki kwalifikowanej, podczas kąpieli –według odrębnych przepisów.

**13.** Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.

### **III. Postanowienia końcowe.**

- 1.** Na wycieczki turystyczno-krajoznawcze przeznaczone są 3 dni w roku szkolnym, natomiast na edukacyjne 2 dni.
- 2.** Aby wycieczka odbyła się przynajmniej 80% klasy musi w niej uczestniczyć.
- 3.** Klasy łączyć można w celu integracji lub zmniejszenia kosztów wycieczki.
- 4.** Nocleg powinien odbywać się w bezpiecznych, zamkniętych ośrodkach wypoczynkowych. (np. hotele, hostele, pensjonaty, domki letniskowe, pokoje do wynajęcia itp.)
- 5.** Wycieczki przedmiotowe odbywają się w ramach zajęć lekcyjnych i nie wpływają na wykorzystanie dni wycieczek.
- 6.** Gdy wycieczka nie obejmuje wyjścia na kąpielisko, obecność ratownika nie jest konieczna.
- 7.** Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
- 8.** Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
- 9.** W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

*Załącznikami do regulaminu są:*

- 1. Załącznik nr 1 – karta wycieczki,**
- 2. Załącznik nr 2 – pisemna zgoda rodziców,**
- 3. Załącznik nr 3 – lista uczniów i regulamin wycieczki.**